

吉林省机关事务管理局咨询服务中心 2026 年 单位预算

二〇二六年二月二十八日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

吉林省机关事务管理局咨询服务中心隶属于吉林省机关事务管理局的差额拨款事业单位，其主要职责是对吉林省机关事务管理局公有产权房屋维修工程项目的立项及投资规模进行评估论证，协助有关部门提出投资决策的可行性报告；参与吉林省机关事务管理局内部发包工程的标底测定工作；承担吉林省机关事务管理局内部较大工程项目的结算复审和在建工程的技术指导等。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省机关事务管理局咨询服务中心内设 2 个机构，分别为综合科和工程科。

下设 0 家预算单位。

第二部分 预算表格

单位：万元

收支预算总表

收 入				支 出			
项目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转	项目	2026年 预算数	本年预 算	上年 结转
一、财政拨款收入	55.24	55.24		一、一般公共服务支出	204.30	204.30	
一般公共预算拨款收入	55.24	55.24		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、社会保障和就业支出	9.12	9.12	
二、财政专户管理资金收入				五、卫生健康支出	3.35	3.35	
三、单位资金收入				六、住房保障支出	4.35	4.35	
事业收入	165.88	165.88					
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入合计	221.12	221.12		本年支出合计	221.12	221.12	
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
收入总计	221.12	221.12		支出总计	221.12	221.12	

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年收入										上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入					财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省机关事务管理局 咨询服务中心	221.12	221.12	55.24				165.88										
合计	221.12	221.12	55.24				165.88										

支出预算总表

单位： 万元

功能分类科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	204.30	40.10	164.20			
政府办公厅（室）及相关机构事务	204.30	40.10	164.20			
事业运行	204.30	40.10	164.20			
二、社会保障和就业支出	9.12	9.12				
行政事业单位养老支出	9.12	9.12				
事业单位离退休	1.44	1.44				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.12	5.12				
机关事业单位职业年金缴费支出	2.56	2.56				
三、卫生健康支出	3.35	3.35				
行政事业单位医疗	3.35	3.35				
事业单位医疗	3.35	3.35				
四、住房保障支出	4.35	4.35				
住房改革支出	4.35	4.35				
住房公积金	4.35	4.35				
合计	221.12	56.92	164.20			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年预算 数	本年预 算	上年 结 转	项目	2026 年预算 数	本年预 算	上年 结 转
一、本年收入	55.24	55.24		一、本年支出	55.24	55.24	
一般公共预算拨款	55.24	55.24		（一）一般公共服务支出	38.42	38.42	
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
				（四）社会保障和就业支出	9.12	9.12	
				（五）卫生健康支出	3.35	3.35	
				（六）住房保障支出	4.35	4.35	
				二、结转下年			
收入总计	55.24	55.24		支出总计	55.24	55.24	

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	38.42	38.42	33.67	4.75	
政府办公厅（室）及相关机构事务	38.42	38.42	33.67	4.75	
事业运行	38.42	38.42	33.67	4.75	
二、社会保障和就业支出	9.12	9.12	9.12		
行政事业单位养老支出	9.12	9.12	9.12		
事业单位离退休	1.44	1.44	1.44		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.12	5.12	5.12		
机关事业单位职业年金缴费支出	2.56	2.56	2.56		
三、卫生健康支出	3.35	3.35	3.35		
行政事业单位医疗	3.35	3.35	3.35		
事业单位医疗	3.35	3.35	3.35		
四、住房保障支出	4.35	4.35	4.35		
住房改革支出	4.35	4.35	4.35		
住房公积金	4.35	4.35	4.35		
合计	55.24	55.24	50.49	4.75	

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

单位预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	48.90	48.90	
基本工资	16.56	16.56	
津贴补贴	0.80	0.80	
奖金	7.50	7.50	
绩效工资	8.09	8.09	
机关事业单位基本养老保险缴费	5.12	5.12	
职业年金缴费	2.56	2.56	
职工基本医疗保险缴费	1.91	1.91	
公务员医疗补助缴费	1.39	1.39	
其他社会保障缴费	0.27	0.27	
住房公积金	4.35	4.35	
医疗费	0.35	0.35	
二、商品和服务支出	4.56		4.56
办公费	0.43		0.43
邮电费	0.10		0.10
差旅费	0.99		0.99
工会经费	0.52		0.52
其他商品和服务支出	2.52		2.52
三、对个人和家庭的补助	1.59	1.59	
退休费	1.44	1.44	
其他对个人和家庭的补助	0.15	0.15	
四、资本性支出	0.19		0.19
办公设备购置	0.19		0.19
合计	55.24	50.49	4.75

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

本年度无一般公共预算“三公”经费预算

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本单位无政府性基金预算拨款

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本单位无国有资本经营预算拨款

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
22 其他运转类														
	220000212000000000175 房地 产管理													
		咨询中心 技术工作 人员经费	吉林省机 关事务管 理局咨询 服务中心	164.20						164.20				
合计				164.20						164.20				

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事项内 容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政府 采购 (是 /否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入			

本单位无财政拨款委托业务费预算

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
142004 吉林省林机事管理局咨询服务中心	咨询中心技术人员经费	164.20	根据工作职能,组织单位技术人员完成年度省直机关公有产权房屋维修项目的立项踏查,方案论证、概算编制、施工全过程管理、决算审核等工作。保障全体职工工资发放,正常缴纳公积金、社保、医疗保险等。	成本指标	经济成本指标	技术咨询费的成本	核准年度支付工程技术人员咨询费用总额,严格控制经费支出。	≤164.20 万元	20
				产出指标	数量指标	工资发放人数	每月需进行工资发放的实际人数。	≤11 人	20
						保障人员工资及正常缴纳保险等事项	保障单位职工人员工资,正常发放基本工资、公积金、医疗保险、养老保险、失业保险、职业年金。	≥6 项	20
				效益指标	社会效益指标	保障工资发放,提升项目管理能力和工作效益,保障单位正常运行	保障工资发放,提升项目管理能力和工作效益,保障单位正常运行。	确保单位 11 名职工工资、保险、福利等按时发放,提高工作效率,提升服务水平。	10
						完成省直机关及各地市州所属省直单位办公用房维修项目立项踏查	完成省直机关及各地市州所属省直单位办公用房维修项目立项踏查工作。	完成省直机关及各地市州所属省直单位办公用房维修项目立项踏查工作。	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	反映职工的满意度	≥90%	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026 年收支总预算 **221.12** 万元，其中：本年预算 **221.12** 万元；上年结转 **0** 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 **23.19** 万元，主要原因是增加技术人员。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 **221.12** 万元，其中：本年收入 **221.12** 万元，占 **100%**；本年收入中，一般公共预算拨款收入 **55.24** 万元，占 **24.98%**；事业收入 **165.88** 万元，占 **75.02%**。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 **221.12** 万元，其中：基本支出 **56.92** 万元，占 **25.74%**；项目支出 **164.2** 万元，占 **74.26%**。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 **55.24** 万元，其中：本年预算 **55.24** 万元。支出包括：一般公共服务支出 **38.42** 万元，社会保障和就业支出 **9.12** 万元，卫生健康支出 **3.35** 万元，住房保障支出 **4.35** 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 55.24 万元，其中：基本支出 55.24 万元，占 100%。基本支出中，人员经费 50.49 万元，占 91.4%；公用经费 4.75 万元，占 8.6%。

一般公共服务（类）支出 38.42 万元，占 69.55%，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

社会保障和就业（类）支出 9.12 万元，占 16.51%，主要用于社会保障缴费。

卫生健康（类）支出 3.35 万元，占 6.06%，主要用于职工医疗保险缴费。

住房保障（类）支出 4.35 万元，占 7.88%，主要用于住房公积金缴费。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 55.24 万元，其中：人员经费 50.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费；退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 4.75 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出；办公设备购置。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 0 万元。比 2025 年预算数减少 0.05 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是 2026 年单位预算中无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费 0 万元，比 2025 年预算数增加（减少）0.05 万元，主要原因是 2026 年单位预算中无公务接待费支出。

3.公务用车购置及运行维护费 0 万元。比 2025 年预算数增加（减少）0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，比 2025 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是 2026 年单位预算中无一般公共预算公务用车运行维护费支出；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是 2026 年单位预算中无公务用车购置费支出。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费情况。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 26.81 万元，其中：政府采购

货物预算 0.39 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 26.42 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，本单位共有车辆一辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 164.2 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 164.2 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 164.2 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。