

吉林省省直机关统建管理办公室

2026 年单位预算

二〇二六年二月二十八日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1、根据省直行政事业单位的实际情况，会同相关部门编制省直机关非经营性建设项目建设规划。

2、依据国家有关规定，会同相关部门研究制定省直机关非经营性建设项目的规模标准。

3、根据规模、标准和需求实际情况负责对省直机关非经营性建设项目立项前的审核管理。

4、会同相关部门负责办理非经营性建设项目审批手续和前期手续。

5、负责对省直机关非经营性建设项目可行性研究阶段的管理，确保科学合理，组织对可行性研究报告进行论证，办理批复手续。

6、依据省发改委对可行性研究报告的批复意见，结合使用单位的功能要求，编制项目设计任务书。

7、依据《中华人民共和国招标投标法》，组织项目勘察、设计的招标工作，签订项目勘察、设计合同。

8、负责对项目的初设阶段和施工图设计阶段的管理，组织对项目初步设计的论证评估和批复申报工作，严格控制项目的规模、标准，确保投资概算的客观性和施工图的质量。

9、依据施工图，组织编制工程量清单、清单计价和大型设备、大宗材料计划，根据《中华人民共和国招标投标法》和《政府采购法》组织项目施工、监理招标工作和政府采购工作，签订施工、监理和政府采购合同。

10、负责对项目建设过程的全面管理，严格控制质量和工期。

11、组织项目竣工验收移交工作。

12、负责项目决算的审核、投资评审的申报工作。

13、负责项目建设资料收集归档工作。

14、负责项目财务决算工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省省直机关统建管理办公室内设 5 个机构，分别为前期工作处、技术管理处、施工管理处、综合处、财务处。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	3075.32	555.32	2520.00	一、一般公共 服务支出	2893.51	373.51	2520.00
一般公共预算 拨款收入	3075.32	555.32	2520.00	二、社会保障 和就业支出	100.75	100.75	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生和健 康支出	40.24	40.24	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	40.82	40.82	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	555.32	555.32		本年支出 合计	3075.32	555.32	2520.00
财政拨款结转	2520.00		2520.00	结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	3075.32	555.32	2520.00	支出总计	3075.32	555.32	2520.00

收入预算总表

单位：万元

部门 (单位) 名称	总计	本年收入									上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省省直机关统建管理办公室	3075.32	555.32	555.32								2520.00	2520.00				
合计	3075.32	555.32	555.32								2520.00	2520.00				

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	2893.51	370.01	2523.50			
政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2893.51	370.01	2523.50			
事业运行	370.01	370.01				
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2523.50		2523.50			
二、社会保障和就业支出	100.75	100.75				
行政事业单位养老支出	100.75	100.75				
事业单位离退休	27.88	27.88				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.58	48.58				
机关事业单位职业年金缴费支出	24.29	24.29				
三、卫生健康支出	40.42	40.42				
行政事业单位医疗	40.42	40.42				
事业单位医疗	40.42	40.42				
四、住房保障支出	40.82	40.82				
住房改革支出	40.82	40.82				
住房公积金	40.82	40.82				
合计	3075.32	551.82	2523.50			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	3075.32	555.32	2520.00	一、本年支出	3075.32	555.32	2520.00
一般公共预算拨款	3075.32	555.32	2520.00	（一）一般公共服务支出	2893.51	373.51	2520.00
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	100.75	100.75	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	40.24	40.24	
				（四）住房保障支出	40.82	40.82	
				二、结转下年			
收入总计	3075.32	555.32	2520.00	支出总计	3075.32	555.32	2520.00

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	2893.51	370.01	319.45	50.56	2523.50
政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2893.51	370.01	319.45	50.56	2523.50
事业运行	370.01	370.01	319.45	50.56	
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2523.50				2523.50
二、社会保障和就业支出	100.75	100.75	100.75		
行政事业单位养老支出	100.75	100.75	100.75		
事业单位离退休	27.88	27.88	27.88		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.58	48.58	48.58		
机关事业单位职业年金缴费支出	24.29	24.29	24.29		
三、卫生健康支出	40.24	40.24	40.24		
行政事业单位医疗	40.24	40.24	40.24		
事业单位医疗	40.24	40.24	40.24		
四、住房保障支出	40.82	40.82	40.82		
住房改革支出	40.82	40.82	40.82		
住房公积金	40.82	40.82	40.82		
合计	3075.32	551.82	501.26	50.56	2523.50

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
工资福利支出	472.00	472.00	
基本工资	159.60	159.60	
津贴补贴	4.94	4.94	
奖金	72.15	72.15	
绩效工资	75.69	75.69	
机关事业单位基本养老保险缴费	48.58	48.58	
职业年金缴费	24.29	24.29	
职工基本医疗保险缴费	18.09	18.09	
公务员医疗补助缴费	17.66	17.66	
其他社会保障缴费	6.62	6.62	
住房公积金	40.82	40.82	
医疗费	3.50	3.50	
其他工资福利支出	0.06	0.06	
商品和服务支出	48.86		48.86
办公费	5.59		5.59
水费	0.87		0.87
电费	3.10		3.10
邮电费	2.60		2.60
差旅费	0.80		0.80
公务接待费	0.42		0.42
劳务费	9.00		9.00
工会经费	4.89		4.89
公务用车运行维护费	2.97		2.97
其他商品和服务支出	18.62		18.62
对个人和家庭的补助	29.26	29.26	
退休费	27.88	27.88	
其他对个人和家庭的补助	1.38	1.38	
资本性支出	1.70		1.70
办公设备购置	1.70		1.70
合计	551.82	501.26	50.56

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	3.39
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.42
3、公务用车费	2.97
其中：（1）公务用车运行维护费	2.97
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本单位无政府性基金预算拨款。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

本单位无国有资本经营预算拨款

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
部门特定目标类项目	房地产管理	统建专项业务经费	吉林省省直机关统建管理办公室	3.50	3.50									
重大政府投资项目	省社会主义学院教学楼建设资金	吉林省社会主义学院教学(宿舍)楼建设项目	吉林省省直机关统建管理办公室	2520.00						2520.00				
合计				2523.50						2520.00				

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
.....								

本单位本年度无财政拨款委托业务费预算。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
吉林省省直机关统建管理办公室	统建专项业务经费	3.50	目标 1：保障年度统建任务顺利完成，弥补统建专业人员队伍短缺,提高统建项目管理水平，提高工作效率，保证统建项目质量，保证统建项目按时完成。 目标 2：完成年度统建项目管理、保障等相关工作。	成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境成本指标				
				产出指标	数量指标	优化工程项目管理人数	优化工程项目管理人数	=2人	30
					质量指标	专业人员素质培训合格率	专业人员素质培训合格率	≥100%	20
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标	机关办公用房保障支撑度	聘用人员取得成效	=100%	30
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 3075.32 万元，其中：本年预算 555.32 万元；上年结转 2520.00 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 54.08 万元，主要原因是一般公共服务支出同比上年增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 3075.32 万元，其中：本年收入 555.32 万元，占 18.05%；上年结转结余 2520.00 万元，占 81.95%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 3075.32 万元，占 100%；上年结转结余中，一般公共预算拨款结转 2520.00 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 3075.32 万元，其中：基本支出 551.82 万元，占 17.94%；项目支出 2523.50 万元，占 82.06%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 3075.32 万元，其中：本年预算 555.32 万元，上年结转 2520.00 万元。支出包括：一般公共服务支出 2893.51 万元，社会保障和就业支出 100.75 万元，卫

生健康支出 40.24 万元，住房保障支出 40.82 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 3075.32 万元，其中：基本支出 551.82 万元，占 17.94%；项目支出 2523.50 万元，占 82.06%。基本支出中，人员经费 501.26 万元，占 90.84%；公用经费 50.56 万元，占 9.16%。

一般公共服务（类）支出 2893.51 万元，占 94.09%，主要用于人员经费支出、公用经费支出、项目支出。

社会保障和就业（类）支出 100.75 万元，占 3.28%，主要用于养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 40.24 万元，占 1.31%，主要用于医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 40.82 万元，占 1.32%，主要用于住房公积金支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 551.82 万元，其中：

人员经费 501.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 50.56 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运

行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 3.39 万元。比 2025 年预算数增加 0.02 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算数增加（减少）0 万元。

2.公务接待费 0.42 万元，比 2025 年预算数增加 0.02 万元，主要原因是本年人员增加 1 人，预算数增加。

3.公务用车购置及运行维护费 2.97 万元。比 2025 年预算数增加 0 万元。公务用车运行维护费 2.97 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元，主要原因是预算数不变；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算数增加 0 万元。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行预算。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 588.79 万元，其中：政府采购货物预算 5.87 万元、政府采购工程预算 580 万元，政府采购服务

预算 2.92 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 2523.50 万元，其中：二级项目 2 个；使用本年拨款 3.50 万元，财政拨款结转 2520.00 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 3.50 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。