

2025 年度

吉林省机关事务管理局（本级）单位决算

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置及单位构成

第二部分 2025 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、单位预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

根据《吉林省省直机关事务管理局主要职责内设机构和人员编制规定》（吉政办发〔2009〕43号）和《关于调整吉林省机关事务管理局职能配置、内设机构和人员编制的通知》（吉厅字〔2018〕91号），我局的主要职责有14项：

（一）贯彻执行国家有关机关事务工作的方针政策，负责拟订全省机关事务管理的政策规定和制度标准；研究拟订全省机关后勤体制改革的政策、规划和办法并组织实施；指导和监督全省机关后勤服务工作，推动机关后勤服务单位的改革和发展。

（二）负责省直行政事业单位国有资产管理 work，制定相关具体制度和办法，承担相关产权界定、清查登记、资产处置工作；负责省直机关公务用车的编制、配备、更新、处置工作。

（三）负责省直机关及部分事业单位房地产管理工作，拟定规章制度并贯彻落实；按规定负责非经营性项目建设及项目审核、计划编制、建设监督、机关办公楼修缮；负责省直机关办公用房和办公区域建设规划编制、权属登记、使用调配；负责省直机关及所属单位用地管理工作；负责省级干部住宅的集中建设和管理；负责省直机关部分职工周转房的建设与管理；负责省直机关部分职工住房的物业管理。

（四）负责省直机关及所属事业单位住房制度改革工作，拟定住房制度改革实施方案、住房保障和管理的规章制度并组织实施；管理有关住房基金和住房公积金。

（五）负责指导全省的公共机构节能工作。拟定全省公共机构节能管理的规划、相关制度并组织实施；负责省直机关节约能源管理工作，会同有关部门制定规划、相关制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

（六）指导并组织实施省直机关后勤干部岗位培训，负责组织局机关及直属单位工人技术等级晋级培训考评工作。

（七）协调属地政府加强有关省直机关驻地的社会治安综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合治理等社会事务工作。

（八）负责指定范围的省直机关办公楼的安全保卫和消防工作，负责指定范围的省直机关单位的后勤服务单位的管理和服务工作。

（九）负责指导和监督全省机关事务的安全管理工作，制定和组织实施全省机关事务安全发展中长期规划和年度工作计划、规范章程及技术规范；负责省直机关直管楼区、局机关及所属事业单位安全管理工作；组织对全省机关事务的安全检查工作。

（十）负责指导省直部门（单位）和市、县两级机关事务工作；负责开展全省机关事务系统业务培训，统筹推进省直部门（单位）和市县两级机关后勤服务等社会化改革工作；负责推进建立

健全集中统一的机关事务管理体制，会同相关部门对全省机关事务工作进行监督检查，对违规违纪行业进行调查，提出处理意见和建议。

（十一）指导市（州）级政府有关机关事务工作职责。

（十二）承担主管行业领域的安全生产管理职责。

（十三）负责全省机关运行成本调查统计职责。

（十四）承办省委、省政府交办的其他事项。

二、机构设置及单位构成

根据上述职责，吉林省机关事务管理局（本级）内设 15 个机构，分别为办公室、财务管理处、公共机构节能工作处、资产管理处、房地产管理处、公务用车管理处、服务管理处、政策法规处、保卫处、人事处、老干部处、安全监督管理处、行业指导处、机关运行成本统计调查处、离退休干部服务局。

纳入吉林省机关事务管理局（本级）2025 年度单位决算编制范围的单位包括：

1.吉林省机关事务管理局（本级）

第二部分 2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	23,732.72	一、一般公共服务支出	14	23,162.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、文化旅游体育与传媒支出	15	520.69
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、社会保障和就业支出	16	1,607.72
四、上级补助收入	4		四、卫生健康支出	17	335.77
五、事业收入	5		五、住房保障支出	18	232.54
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	2,120.55		21	
	9			22	
本年收入合计	10	25,853.27	本年支出合计	23	25,859.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	5,011.13	年末结转和结余	25	5,005.15
总计	13	30,864.40	总计	26	30,864.40

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		25,853.27	23,732.72					2,120.55
201	一般公共服务支出	23,156.55	21,036.00					2,120.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	23,156.55	21,036.00					2,120.55
2010301	行政运行	8,409.47	6,778.92					1,630.55
2010302	一般行政管理事务	2,511.63	2,021.63					490.00
2010305	专项业务及机关事务管理	11,232.82	11,232.82					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,002.63	1,002.63					
207	文化旅游体育与传媒支出	520.69	520.69					
20702	文物	520.69	520.69					
2070204	文物保护	520.69	520.69					
208	社会保障和就业支出	1,607.72	1,607.72					
20805	行政事业单位养老支出	1,426.25	1,426.25					
2080501	行政单位离退休	1,158.11	1,158.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.14	268.14					
20808	抚恤	181.47	181.47					
2080801	死亡抚恤	181.47	181.47					
210	卫生健康支出	335.77	335.77					
21011	行政事业单位医疗	335.77	335.77					
2101101	行政单位医疗	335.77	335.77					
221	住房保障支出	232.54	232.54					
22102	住房改革支出	232.54	232.54					
2210201	住房公积金	232.54	232.54					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		25,859.25	8,964.73	16,894.52			
201	一般公共服务支出	23,162.54	6,788.70	16,373.84			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	23,162.54	6,788.70	16,373.84			
2010301	行政运行	6,788.70	6,788.70				
2010302	一般行政管理事务	2,511.62		2,511.62			
2010305	专项业务及机关事务管理	11,232.82		11,232.82			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,629.39		2,629.39			
207	文化旅游体育与传媒支出	520.69		520.69			
20702	文物	520.69		520.69			
2070204	文物保护	520.69		520.69			
208	社会保障和就业支出	1,607.72	1,607.72				
20805	行政事业单位养老支出	1,426.25	1,426.25				
2080501	行政单位离退休	1,158.11	1,158.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.14	268.14				
20808	抚恤	181.47	181.47				
2080801	死亡抚恤	181.47	181.47				
210	卫生健康支出	335.77	335.77				
21011	行政事业单位医疗	335.77	335.77				
2101101	行政单位医疗	335.77	335.77				
221	住房保障支出	232.54	232.54				
22102	住房改革支出	232.54	232.54				
2210201	住房公积金	232.54	232.54				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	23,732.72	一、一般公共服务支出	13	22,661.04	22,661.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、文化旅游体育与传媒支出	14	520.69	520.69		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、社会保障和就业支出	15	1,607.72	1,607.72		
	4		四、卫生健康支出	16	335.77	335.77		
	5		五、住房保障支出	17	232.54	232.54		
	6			18				
本年收入合计	7	23,732.72	本年支出合计	19	25,357.75	25,357.75		
年初财政拨款结转和结余	8	5,000.00	年末财政拨款结转和结余	20	3,374.96	3,374.96		
一般公共预算财政拨款	9	5,000.00		21				
政府性基金预算财政拨款	10			22				
国有资本经营预算财政拨款	11			23				
总计	12	28,732.72	总计	24	28,732.72	28,732.72		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		25,357.75	8,953.23	4,254.70	4,698.53	16,404.52
201	一般公共服务支出	22,661.04	6,777.20	2,078.67	4,698.53	15,883.84
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22,661.04	6,777.20	2,078.67	4,698.53	15,883.84
2010301	行政运行	6,777.20	6,777.20	2,078.67	4,698.53	
2010302	一般行政管理事务	2,021.62				2,021.62
2010305	专项业务及机关事务管理	11,232.82				11,232.82
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,629.39				2,629.39
207	文化旅游体育与传媒支出	520.69				520.69
20702	文物	520.69				520.69
2070204	文物保护	520.69				520.69
208	社会保障和就业支出	1,607.72	1,607.72	1,607.72		
20805	行政事业单位养老支出	1,426.25	1,426.25	1,426.25		
2080501	行政单位离退休	1,158.11	1,158.11	1,158.11		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.14	268.14	268.14		
20808	抚恤	181.47	181.47	181.47		
2080801	死亡抚恤	181.47	181.47	181.47		
210	卫生健康支出	335.77	335.77	335.77		
21011	行政事业单位医疗	335.77	335.77	335.77		
2101101	行政单位医疗	335.77	335.77	335.77		
221	住房保障支出	232.54	232.54	232.54		
22102	住房改革支出	232.54	232.54	232.54		
2210201	住房公积金	232.54	232.54	232.54		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,913.79	302	商品和服务支出	4,661.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	807.12	30201	办公费	59.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	457.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	682.36	30204	手续费	0.67	310	资本性支出	37.22
30106	伙食补助费		30205	水费	11.79	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	50.18	31002	办公设备购置	37.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	268.14	30207	邮电费	11.26	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.03	30208	取暖费	1,526.79	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	92.65	30209	物业管理费	1,589.95	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	200.74	30211	差旅费	36.19	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	47.86	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	232.54	30213	维修（护）费	938.13	31009	土地补偿	
30114	医疗费	43.20	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	82.09	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,340.92	30216	培训费	0.40	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	269.22	30217	公务接待费	0.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费	888.88	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	181.47	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	9.92	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	25.02	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	136.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.80	30231	公务用车运行维护费	24.94	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	130.44	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.54	30299	其他商品和服务支出	110.06			
	人员经费合计	4,254.70		公用经费合计				4,698.53

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：吉林省机关事务管理局（本级）

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
871.82		871.43	846.50	24.94	0.38	871.82		871.43	846.50	24.94	0.38

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、单位预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	2025省直机关公有产权维修经费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	3500	3500	1205.67	34.5%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	3500	3500	1205.67	34.5%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	1. 完成年度省直机关办公用房大中修工作。在实地踏查基础上，结合办公用房建筑年代、安全鉴定情况、历史维修记录、老化损坏程度、使用单位需求等，对必要性、可行性、合规性进行论证，按照统筹兼顾、先急后缓、突出重点、量力而行的原则，安排消除隐患、恢复功能大中修项目，保障省直机关基本运转。 2. 完成年度办公用房大中修相关的踏查、设计、造价、监理、结算等工作。		1. 完成年度省直机关办公用房大中修追加项目11分项的立项、财政评审、招标、项目管理、资料归档等工作。 2. 完成年度办公用房大中修相关的踏查114项，回复报告40件。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤1100元/m²	1029元/m²	
			项目成本	≤7%	5.5%	
	产出指标	数量指标	维修公有产权房屋的面积	≥3.2万平方米	3.4万平方米	
			维修项目数量	≥4项	5项	
		质量指标	维修项目达标率	=100%	100%	
		时效指标	采购计划批复时间	2025年11月30日	2025年11月13日	
	效益指标	社会效益指标	项目维修成果	保障省直机关基础设施运行，消除安全隐患问题，确保满足办公需要。	保障省直机关基础设施运行，消除安全隐患问题，确保满足办公需要。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻楼单位满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	办公用房及业务用房租赁					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	2000	2000	1861	93.1%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	2000	2000	1861	93.1%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	按照《吉林省党政机关办公用房管理办法》规定，省管局应为省直机关统筹配置办公用房，优先采用调剂或置换方式，无法调剂和置换时，可采取租用方式解决办公用房。目前，省直机关办公用房存在较大面积缺口，房源较为紧缺，机构改革、体制改革中的一些新组建部门或临时机构的办公用房无法通过调剂或置换解决，因此需要租用部分办公用房解决这些单位的办公场所问题，以保障改革顺利推进、省直机关正常运转。经省财政同意，2025年度安排我局办公用房租赁经费2000万元，具体绩效目标如下： 目标1：通过租用办公用房方式，填补省直机关办公用房面积缺口，解决机构改革、体制改革等工作中部分新组建单位、临时办事机构等省直单位的办公用房问题，保障省直机关正常运转。 目标2：按规定进行政府采购工作，要求房屋出租方严格按照合同约定提供符合使用条件的房屋，跟踪房屋使用状况，确保租用的办公用房能够达到预期效益。		1. 通过办公用房整合，解决省应急厅、省政数局办公用房部分、省信访局信访救助点的办公地点。 2. 按规定进行政府采购工作，要求房屋出租方严格按照合同约定提供符合使用条件的房屋，跟踪房屋使用状况，租用的办公用房能够达到预期效益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公用房面积	≤45000平方米	32000平方米	
		质量指标	项目验收合格率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	提升办公用房保障能力	保障能力提升	保障能力得到提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	机关事务咨询经费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	20.25		20.25	15.91	78.6%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	20.25		20.25	15.91	78.6%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	组织完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、预算编制、招标、施工管理、决算审核、档案归集等工作，工程按计划保质保量交付使用，确保省直机关单位办公场所消除安全隐患，恢复使用功能，具体绩效目标如下： 目标1、根据工作职能，组织单位职工完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、概算编制、招标、施工管理、决算审核、档案归集等工作。 目标2、保障单位完成年度省直机关公有产权房屋项目咨询、管理、审核等工作。 目标3、做好对标的服务单位和施工单位进行施工过程的监督管理并确保年度维修计划的完成。			按时完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、预算编制、招标、施工管理、决算审核、档案归集等工作，工程按计划保质保量交付使用，确保省直机关单位办公场所消除安全隐患，恢复使用功能。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	技术咨询费的成本	≤15万元	15.91万元	增加房产评估费用。
	产出指标	数量指标	维修项目数量	≤90项	38项	按照维修计划和实际需求进行维修。
		质量指标	维修项目达标率	≥90%	100%	
		时效指标	项目完成及时率	≤100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	项目管理能力	完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、预算编制、招标、施工管理、决算审核、档案归集等工作	完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、预算编制、招标、施工管理、档案归集	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度(%)	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	机关事务管理印刷费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	62.25		62.25	62.21	99.9%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	62.25		62.25	62.21	99.9%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按照《吉林省人民政府办公厅关于印发吉林省省直机关事务管理局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（吉政办发[2009]43号），省管局负责拟订省直机关事务工作的政策规定和制度，研究拟订省直机关后勤体制改革的政策、规划和办法并组织实施，指导省直机关后勤服务工作，推动机关后勤服务单位的改革和发展。因此，为保障省管局承担的大量文件印刷任务圆满完成，经省财政厅同意，每年安排我局印刷费项目62.25万元，具体绩效目标如下： 目标1：依据工作需要，高质量完成各类文件、资料、汇编、书刊等印刷任务，确保印刷质量，保证机关事务管理工作正常开展。 目标2：在满足工作需求和确保印刷品高质量完成的前提下，坚持过紧日子原则，严控印刷数量，做到勤俭节约。			依据工作需要，高质量完成各类文件、资料、汇编、书刊等印刷任务，确保印刷质量，保证机关事务管理工作正常开展。在满足工作需求和确保印刷品高质量完成的前提下，坚持过紧日子原则，严控印刷数量，做到勤俭节约。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总印刷成本	≤60万元	60万元	
	产出指标	数量指标	印刷数量	≥20000份	21341份	
		质量指标	质量合格	合格	合格	
		时效指标	采购计划批复时间	2025年6月30日	2025年5月28日	
	效益指标	社会效益指标	提高履职能力	高质量完成各类文件、资料、汇编、书刊等印刷任务，确保印刷质量，保障机关印刷工作圆满完成。	高质量完成各类文件、资料、汇编、书刊等印刷任务，确保印刷质量，保障机关印刷工作圆满完成。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	处室满意度	=100%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	吉林省党政机关公务用车信息化管理平台项目运维费用					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	94		94	93.5	99.5%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	94		94	93.5	99.5%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	根据中共中央办公厅、国务院办公厅《党政机关公务用车管理办法》、国家发改委《关于进一步加强地方公务用车平台建设的通知》，吉林省发改委《关于加快推进全省公务用车信息化管理平台建设做好公车改革相关工作的通知》，吉林省委办公厅、省政府办公厅《吉林省党政机关公务用车管理办法》，吉林省机关事务管理局“三定方案”，开展吉林省党政机关公务用车信息化管理平台管理工作，实现管理平台化、平台信息化、车辆标识化。具体绩效目标如下： 目标1：建设高标准、高水平的信息化管理系统，各级党政机关信息互联互通，形成“全省一张网”。 目标2：保障公务用车信息化管理平台运行平稳顺畅，及时排除故障，实现全天候正常运转。 目标3：优化驻场服务，完善日常数据维护、系统平台更新升级、网络安全防护、应用培训、数据备份与流量监控、技术支持、系统数据上传、设备巡检、故障排查、设备更新及安装等服务。打造高标准、高水平的系统平台，提高管理质量和效率。			1. 累计完成省本级及垂管单位4005台公务用车车载智能监控终端设备日常维护，保障设备稳定运行，终端设备实现自动实时升级，本阶段未出现数据传输问题。 2. 本年度故障排除共计2875次，其中处理设备问题2610次，故障设备进行更新调换265台。 3. 本阶段累计安装302台终端设备，满足公车监管需求。 4. 完成本年度全面现场设备巡检，及时解决现场问题，提升公务用车的日常管理质量和效率。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	巡检服务	≤480元/人天	480元/人天	
			公车设备安装与调试	≤200元/台	200元/台	
	产出指标	数量指标	设备安装	≥300台	302台	
			流量服务	≥15000台	16419台	
			故障排除	≥1400项	2874项	车辆使用年限逐年递增，故障逐年增多。
	效益指标	社会效益指标	提高公车使用效能	≥90%	90%	
			提升公车运行效能	≥90%	95%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	年度使用单位满意度	≥95%	95%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	建筑平面测绘地图费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款		228	228	202.63	88.9%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额		228	228	202.63	88.9%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	通过对省直机关办公用房进行建筑面积测绘，明确办公用房各部分使用情况，确保清查工作彻底见效，为科学整合、合理优化提供事实依据，有效提高办公用房使用效益，进一步提升办公用房管理水平。			通过对省直机关办公用房进行建筑面积测绘，明确办公用房各部分使用情况，确保清查工作彻底见效，为科学整合、合理优化提供事实依据，有效提高办公用房使用效益，进一步提升办公用房管理水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	测绘面积	≤304400平方米	304400平方米	
	效益指标	社会效益指标	提升办公用房保障能力	管理能力提升	管理能力提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位的满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	培训经费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	10.75		10.75	7.6	70.7%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	10.75		10.75	7.6	70.7%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	根据《吉林省公共机构节能办法》、《“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》和《国管局关于公共机构能源资源节约和生态环境保护工作安排的通知》要求，贯彻落实好党中央、国务院关于加快推进生态文明建设的决策部署，确保完成全省公共机构节能工作目标任务，深入推进全省公共机构节约能源资源工作高质量发展，具体目标如下： 目标1：加强能耗统计培训，提高能耗统计质量； 目标2：做好全省机关运行成本统计调查工作。			聚焦绿色低碳发展目标，完善体制机制，提升治理能力，强化创新驱动，推动绿色转型，《吉林省“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》规定的任务举措基本落实，成效明显：一是有效完成既定管理目标。二是有效完成阶段性量化目标。实现了以2020年为基数，2025年人均综合能耗下降6%、单位建筑面积能耗下降5%、人均水耗下降6%、单位建筑面积碳排放下降7%的节能量化目标。三是加强能耗统计培训，提高能耗统计质量。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	业务培训次数	≤2次	2次	
		时效指标	培训完成时限	2025年12月底	2025年12月	
	效益指标	社会效益指标	达成社会宣传效果	通过培训，在职工干部兴起人人节约，反对铺张浪费的局面，进一步了解机关运行成本，达成共建节约型社会的目的。	通过强化节能业务培训和节能宣传，近千名干部职工提升了业务能力，广大干部职工绿色低碳生活方式逐步养成	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	省直机关安保设施维保费					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	67		67	66.6	99.4%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	67		67	66.6	99.4%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	根据中共吉林省委《关于省直机关安全保卫工作专题会议纪要》（〔2014〕2号）及《吉林省人民政府办公厅关于印发吉林省省直机关事务管理局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（吉政办发〔2009〕43号），省管局负责管理四大家机关报警高清视频监控系统、直管办公楼视频监控及停车场道闸设施、机关车辆拦阻设施三项安防设施的日常维护保养预算。省管局严格按照相关规定要求，开展维保项目审批、政府采购、组织实施等工作，确保各项安防设施完好有效、运行稳定，在省直机关安全保卫工作中充分发挥安全防范辅助作用。具体绩效目标如下： 目标1：完成年度所有设备维保工作，保证系统功能完整，发挥系统技防作用，延长系统使用寿命，提升省直机关安全保卫工作水平。 目标2：及时发现并处理故障及隐患，充分发挥安全防范辅助作用，达到全时可用、全程可控、稳定可靠的目标，确保省直机关安全稳定。			完成年度四大家机关报警高清视频监控系统、直管办公楼视频监控及停车场道闸设施、机关车辆拦阻设施所有设备维保工作，维保单位能够及时发现并处理故障及隐患，保证保障系统功能完整、运行稳定，在省直机关安全保卫工作中充分发挥安全防范辅助作用，确保省直机关安全稳定。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	维保监控系统数量	≤24套	24套	
			监控巡检保养次数	≤48次	48次	
			时效指标	响应时间	按规定时限到达现场	按规定时限到达现场
	效益指标	社会效益指标	安全事故率	=0%	0%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位的满意度	≥95%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	省直机关办公用房权属登记、规划测绘、房产测绘、安全鉴定、消防检测					
实施单位	吉林省机关事务管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	256.5		256.5	168.44	65.7%
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	256.5		256.5	168.44	65.7%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按照《吉林省党政机关办公用房管理办法》规定，党政机关办公用房权属应统一登记至本级机关事务管理部门名下，按照工作计划，2025年进一步完善省直机关办公用房权属登记必要材料，以此推进办公用房权属登记统一登记工作。具体目标如下： 目标一：推进省直机关办公用房统一权属登记工作，按照无籍房管理规定，对省直机关无籍办公用房进行规划测绘、房产测绘、安全鉴定、消防测绘，为办理确权登记提供重要基础材料，确保省直机关办公用房权属清晰； 目标二：按照要求做好政府采购工作，严格按照合同约定要求供应商按期、保质提供相关服务，确保2025年能够完成房屋测绘、消防检测、安全鉴定工作。			消防检测实际检测面积74520平方米，中标单价1.27元/平方米，金额94640.4元； 房产测绘实际测绘面积232290平方米，中年单价1.38元/平方米，金额320560.2元； 安全鉴定实际鉴定面积241578平方米，中标单价4.2元/平方米，金额1014627.6元； 规划测绘实际测绘面积212160平方米，中标单价1.2元/平方米，金额24592元； 合计金额1684420.2元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	测绘服务单价	≤3元/平方米	2.58元/平方米	
			检测服务单价	≤6.5元/平方米	5.47元/平方米	
	产出指标	数量指标	测绘面积	≤27万平方米	24.16万平方米	
		质量指标	项目验收合格率	≤100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	提升办公用房权属登记能力	管理能力提升	管理能力得到提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥90%	100%	

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 30,864.4 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均减少 11,495.5 万元，下降 27.1%。主要原因是 2024 年度我单位执行中追加一次性项目，本年度无此情况。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 25,853.27 万元，其中：财政拨款收入 23,732.72 万元，比上年减少 13,521.48 万元，下降 36.3%，主要原因是落实党政机关习惯过紧日子的要求，严格压减项目支出；其他收入 2,120.55 万元，比上年增加 2,119.44 万元，增长 1,909.4%，主要原因是我单位本年度清理往来账款。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 25,859.25 万元，其中：基本支出 8,964.73 万元，比上年减少 853.28 万元，下降 8.7%，主要原因是落实党政机关习惯过紧日子的要求，严格压减公用支出；项目支出 16,894.52 万元，比上年减少 10,636.24 万元，下降 38.6%，主要原因是 2024 年度我单位执行中追加一次性项目，本年度无此情况。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 28,732.72 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 13,522.05 万元，下降 32%。

主要原因是 2024 年度我单位执行中追加一次性项目，本年度无此情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 25,357.75 万元，占本年支出合计的 98.1%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 11,897.02 万元，下降 31.9%。主要原因是 2024 年度我单位执行中追加一次性项目，本年度无此情况。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 25,357.75 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 22,661.04 万元，占 89.4%；文化旅游体育与传媒支出 520.69 万元，占 2.1%；社会保障和就业支出 1,607.72 万元，占 6.3%；卫生健康支出 335.77 万元，占 1.3%；住房保障支出 232.54 万元，占 0.9%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 22,603.55 万元，支出决算为 25,357.75 万元，完成年初预算的 112.2%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 6,319.7 万元，支出决算为 6,777.2 万元，完成年初预算的 107.2%。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加人员经费。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务

（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1,593.1 万元，支出决算为 2,021.62 万元，完成年初预算的 126.9%。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加项目经费。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为 12,046.7 万元，支出决算为 11,232.82 万元，完成年初预算的 93.2%。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 70 万元，支出决算为 2,629.39 万元，完成年初预算的 3,756.3%。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加项目经费。

5.文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）。年初预算为 475 万元，支出决算为 520.69 万元，完成年初预算的 109.6%。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加项目经费。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 1,256.82 万元，支出决算 1,158.11 万元，完成年初预算的 92.1%。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 270.66 万元，支出决算为 268.14 万元，完成年初预算的 99.1%。

8.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年

初预算为 0 万元，支出决算为 181.47 万元。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加死亡抚恤经费。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 339.88 万元，支出决算为 335.77 万元，完成年初预算的 98.8%。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 231.69 万元，支出决算为 232.54 万元，完成年初预算的 100.4%。决算数大于预算数的主要原因是本年度执行中追加住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 8,953.23 万元，其中：

人员经费 4,254.7 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 4,698.53 万元。主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位无国有资本经营预算财政拨款收入支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 871.82 万元，支出决算为 871.82 万元，完成预算的 100%。较 2024 年度增加 4.77 万元，增长 0.6%，主要原因是我单位本年度购买的公务用车数量较上年有所增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；支出决算较 2024 年度持平。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 871.43 万元，支出决算为 871.43 万元，完成预算的 100%；较 2024 年增加 4.77 万元，增长 0.6%，主要原因是我单位本年度购买的公务用车数量较上年有所增加。其中：

公务用车购置费支出 846.5 万元。主要是配备更新省直机关公务用车；截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 11 辆，公务用车购置数为 38 辆。

公务用车运行维护费支出 24.94 万元，主要是公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

3.公务接待费预算为 0.38 万元，支出决算为 0.38 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度减少 0.62 万元，下降 62%，主要原因是落实党政机关习惯过紧日子的要求，严格压减三公经费支出。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.38 万元。主要用于国内机关事务管理系统。全年共接待国内来访团组 4 个、来宾 19 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 9 个，共涉及资金 3,683.56 万元，占一般公共预算项目支出总额的 22.5%。组织对 2025 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 2025 省直机关公有产权维修经费、办公用房及业务用房租赁、机关事务咨询经费等 9 个项目开展单位绩效评价，涉及一般公共预算支出 3,683.56 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，整体情况良好。

（二）项目绩效自评结果。

2025 省直机关公有产权维修经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 3,500 万元，执行数为 1,205.67 万元，完成预算的 34.5%。项目绩效目标完成情况：一是完成年度省直机关办公用房大中修追加项目 11 分项的立项、财政评审、招标、项目管理、资料归档等工作；二是完成年度办公用房大中修相关的踏查 114 项，回复报告 40 件。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

办公用房及业务用房租赁项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 2,000 万元，执行数为 1,861 万元，完成预算的 93.1%。项目绩效目标完成情况：一是通过办公用房整合，解决省应急厅、省政数局办公用房部分、省信访局信访救助点的办公地点；二是按规定进行政府采购工作，要求房屋出租方严格按照合同约定提供符合使用条件的房屋，跟踪房屋使用状况，租用的办公用房能够达到预期效益。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

机关事务咨询经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 91.97 分。项目全年预算数为 20.25 万元，执行数为 15.91 万元，完成预算的 78.6%。项目绩效目标完成情况：按时完成年度省直机关公有产权房屋维修项目立项踏查、项目申报、方案论证、预算编制、招标、施工管理、决算审核、档案归集等工作，工程按计划保质保量交付使用，确保省直机关

单位办公场所消除安全隐患，恢复使用功能。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

机关事务管理印刷费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 62.25 万元，执行数为 62.21 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：依据工作需要，高质量完成各类文件、资料、汇编、书刊等印刷任务，确保印刷质量，保证机关事务管理工作正常开展。在满足工作需求和确保印刷品高质量完成的前提下，坚持过紧日子原则，严控印刷数量，做到勤俭节约。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林省党政机关公务用车信息化管理平台项目运维费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 94 万元，执行数为 93.5 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况：一是累计完成省本级及垂管单位 4,005 台公务用车车载智能监控终端设备日常维护，保障设备稳定运行，终端设备实现自动实时升级，本阶段未出现数据传输问题；二是本年度故障排除共计 2,875 次，其中处理设备问题 2,610 次，故障设备进行更新调换 265 台；三是本阶段累计安装 302 台终端设备，满足公车监管需求；四是完成本年度全面现场设备巡检，及时解决现场问题，提升公务用车的日常管理质量和效率。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

建筑平面测绘地图费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩

效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 228 万元，执行数为 202.63 万元，完成预算的 88.9%。项目绩效目标完成情况：通过对省直机关办公用房进行建筑面积测绘，明确办公用房各部分使用情况，确保清查工作彻底见效，为科学整合、合理优化提供事实依据，有效提高办公用房使用效益，进一步提升办公用房管理水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

培训经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 10.75 万元，执行数为 7.6 万元，完成预算的 70.7%。项目绩效目标完成情况：聚焦绿色低碳发展目标，完善体制机制，提升治理能力，强化创新驱动，推动绿色转型，《吉林省“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》规定的任务举措基本落实，成效明显。一是有效完成既定管理目标。二是有效完成阶段性量化目标。实现了以 2020 年为基数，2025 年人均综合能耗下降 6%、单位建筑面积能耗下降 5%、人均水耗下降 6%、单位建筑面积碳排放下降 7%的节能量化目标。三是加强能耗统计培训，提高能耗统计质量。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省直机关安保设施维保费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 67 万元，执行数为 66.6 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况：完成年度四大家机关报警高清视频监控系统、直管办公

楼视频监控及停车场道闸设施、机关车辆拦阻设施所有设备维保工作，维保单位能够及时发现并处理故障及隐患，保证保障系统功能完整、运行稳定,在省直机关安全保卫工作中充分发挥安全防范辅助作用，确保省直机关安全稳定。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省直机关办公用房权属登记、规划测绘、房产测绘、安全鉴定、消防检测项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 256.5 万元，执行数为 168.44 万元，完成预算的 65.7%。项目绩效目标完成情况：一是推进省直机关办公用房统一权属登记工作，按照无籍房管理规定，对省直机关无籍办公用房进行规划测绘、房产测绘、安全鉴定、消防测绘，为办理确权登记提供重要基础材料，确保省直机关办公用房权属清晰；二是按照要求做好政府采购工作，严格按照合同约定要求供应商按期、保质提供相关服务，确保 2025 年能够完成房屋测绘、消防检测、安全鉴定工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025 年度机关运行经费支出 4,698.53 万元,较 2024 年度增减少 27.64 万元，下降 0.6%，主要是落实党政机关习惯过紧日子的要求，严格压减支出。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 10,336.83 万元。其中：政府采购货物支出 813.47 万元、政府采购工程支出 4,378.25 万元、政府采购服务支出 5,145.12 万元。授予中小企业合同金额 9,386.64 万元，占政府采购支出总额的 90.8%。其中：授予小微企业合同金额 141.72 万元，占授予中小企业合同金额的 1.5%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 99.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 86.5%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 89.8%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省机关事务管理局（本级）共有车辆 79 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 1 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 11 辆、其他用车 60 辆，其他用车主要是历史遗留及公车改革后已处置但仍挂账车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）8 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

四、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事

业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面支出。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十四、文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）：反映考古发掘及文物保护方面的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括参照公务员

法管理事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。