

2023 年度  
吉林省机关事务管理局部门决算

2024 年 8 月 26 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、绩效评价情况说明
  - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

(一) 贯彻执行国家有关机关事务工作的方针政策，指导市(州)政府有关机关事务工作；负责拟定全省机关事务管理的政策规定和制度标准；研究拟定全省机关后勤体制改革的政策、规划和办法并组织实施；指导和监督全省机关后勤服务工作，推动机关后勤服务单位的改革和发展。

(二) 负责省直行政事业单位国有资产管理 work，制定相关具体制度和办法，承担相关产权界定、清查登记、资产处置工作；负责省直机关公务用车的编制、配备、更新、处置工作。

(三) 负责省直机关及部分事业单位房地产管理工作，拟订规章制度并贯彻落实；按规定负责非经营性项目建设及项目审核、计划编制、建设监管、机关办公楼修缮；负责省直机关办公用房和办公区建设规划编制、权属登记、使用调配；负责省直机关及所属单位用地管理工作；负责省级干部住宅的集中建设和管理；负责省直机关部分职工周转房的建设与管理；负责省直机关部分职工住房的物业管理。

(四) 负责省直机关及所属事业单位住房制度改革工作，拟订住房制度改革实施方案、住房保障和管理的规章制度并组织实施；管理有关住房基金和住房公积金。

（五）负责指导全省的公共机构节能工作。拟订全省公共机构节约能源管理的规划、相关制度并组织实施；负责省直机关节约能源管理工作，会同有关部门制定规划、相关制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。推动公共机构节能。

（六）指导并组织实施省直机关后勤干部岗位培训，负责组织局机关及直属单位工人技术等级晋级培训考评工作。

（七）协调属地政府加强有关省直机关驻地的社会治安综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等社会事务工作。

（八）负责指定范围的省直机关办公楼的安全保卫和消防工作，负责指定范围的省直机关单位的后勤服务单位的管理和服务工作。

（九）承担主管行业领域的安全生产管理。

（十）承办省委、省政府交办的其他事项。

## **二、机构设置及部门决算单位构成**

根据上述职责，省机关事务管理局设 14 个内设机构，分别为办公室、财务管理处、公共机构节能工作处、资产管理处、房地产管理处、公务用车管理处、服务管理处、政策法规处、保卫处、人事处、老干部处、安全监督管理处、行业指导处以及吉林省省直机关离退休干部服务局（副厅级建制）。

纳入吉林省机关事务管理局 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省机关事务管理局（本级）
2. 吉林省机关事务管理局财务审计中心
3. 吉林省机关事务管理局咨询服务中心
4. 吉林省机关事务管理局服务处食堂科
5. 吉林省机关事务管理局节能服务中心
6. 吉林省机关事务管理局办公用房维修处
7. 吉林省机关事务管理局机关服务中心
8. 吉林省省直机关公务用车管理服务中心
9. 吉林省省直机关第一幼儿园
10. 吉林省省直机关第二幼儿园
11. 吉林省省直机关第三幼儿园
12. 吉林省机关事务管理局职工住宅维修处
13. 吉林省机关事务信息管理中心
14. 吉林省省直机关统建管理办公室
15. 长春省直住房公积金管理分中心
16. 吉林省省直机关离退休干部车辆服务中心
17. 吉林省省直机关离退休干部生活保健服务中心
18. 吉林省机关事务管理局安全管理服务中心

## 第二部分 2023 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

公开01表  
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	90,340.28	一、一般公共服务支出	14	96,213.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、教育支出	15	3,958.85
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、社会保障和就业支出	16	3,819.92
四、上级补助收入	4		四、卫生健康支出	17	746.89
五、事业收入	5	14,069.97	五、住房保障支出	18	1,478.57
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	642.11		21	
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	<b>10</b>	<b>105,052.35</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>106,217.87</b>
使用非财政拨款结余	11	1,075.35	结余分配	24	490.72
年初结转和结余	12	11,718.25	年末结转和结余	25	11,137.35
<b>总计</b>	<b>13</b>	<b>117,845.94</b>	<b>总计</b>	<b>26</b>	<b>117,845.94</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		105052.35	90340.28		14069.97			642.11
201	一般公共服务支出	94977.72	83280.91		11409.76			287.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	94977.72	83280.91		11409.76			287.05
2010301	行政运行	8415.72	8412.80					2.92
2010302	一般行政管理事务	924.52	924.52					
2010303	机关服务	921.66	199.49		666.00			56.17
2010305	专项业务及机关事务管理	15323.88	15323.88					
2010350	事业运行	8168.34	2051.82		5888.56			227.96
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	61223.60	56368.40		4855.20			
205	教育支出	4029.25	1013.99		2660.21			355.05
20502	普通教育	4029.25	1013.99		2660.21			355.05
2050201	学前教育	4029.25	1013.99		2660.21			355.05
208	社会保障和就业支出	3819.82	3819.82					
20801	人力资源和社会保障管理事务	205.44	205.44					
2080102	一般行政管理事务	205.44	205.44					
20805	行政事业单位养老支出	3083.99	3083.99					
2080501	行政单位离退休	1457.60	1457.60					
2080502	事业单位离退休	870.08	870.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	679.26	679.26					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.06	77.06					
20808	抚恤	530.39	530.39					
2080801	死亡抚恤	530.39	530.39					
210	卫生健康支出	746.99	746.99					
21011	行政事业单位医疗	746.99	746.99					
2101101	行政单位医疗	358.10	358.10					
2101102	事业单位医疗	388.89	388.89					
221	住房保障支出	1478.57	1478.57					
22102	住房改革支出	531.42	531.42					
2210201	住房公积金	531.42	531.42					
22103	城乡社区住宅	947.15	947.15					
2210302	住房公积金管理	947.15	947.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

公开03表  
单位：万元

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		106,217.87	25,909.83	80,308.04			
201	一般公共服务支出	96,213.65	17,489.44	78,724.21			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	96,213.65	17,489.44	78,724.21			
2010301	行政运行	8,423.60	8,423.60				
2010302	一般行政管理事务	924.64		924.64			
2010303	机关服务	1,684.59	319.59	1,365.00			
2010305	专项业务及机关事务管理	15,323.88		15,323.88			
2010350	事业运行	8,746.24	8,746.24				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	61,110.69		61,110.69			
205	教育支出	3,958.85	3,527.99	430.85			
20502	普通教育	3,958.85	3,527.99	430.85			
2050201	学前教育	3,958.85	3,527.99	430.85			
208	社会保障和就业支出	3,819.92	3,614.09	205.83			
20801	人力资源和社会保障管理事务	205.44		205.44			
2080102	一般行政管理事务	205.44		205.44			
20805	行政事业单位养老支出	3,084.09	3,083.70	0.39			
2080501	行政单位离退休	1,457.60	1,457.60				
2080502	事业单位离退休	870.18	870.18				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	679.26	678.87	0.39			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.06	77.06				
20808	抚恤	530.39	530.39				
2080801	死亡抚恤	530.39	530.39				
210	卫生健康支出	746.89	746.89				
21011	行政事业单位医疗	746.89	746.89				
2101101	行政单位医疗	358.10	358.10				
2101102	事业单位医疗	388.79	388.79				
221	住房保障支出	1,478.57	531.42	947.15			
22102	住房改革支出	531.42	531.42				
2210201	住房公积金	531.42	531.42				
22103	城乡社区住宅	947.15		947.15			
2210302	住房公积金管理	947.15		947.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	90,340.28	一、一般公共服务支出	15	83,298.54	83,298.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、教育支出	16	1013.99	1013.99		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、社会保障和就业支出	17	3,819.92	3,819.92		
	4		四、卫生健康支出	18	746.89	746.89		
	5		五、住房保障支出	19	1,478.57	1,478.57		
	6			20				
	7			21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>90,340.28</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>90,357.90</b>	<b>90,357.90</b>		
年初财政拨款结转和结余	10	5,025.31	年末财政拨款结转和结余	24	5,007.68	5,007.68		
一般公共预算财政拨款	11	5,025.31		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>95,365.59</b>	<b>总计</b>	<b>28</b>	<b>95,365.59</b>	<b>95,365.59</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		90,357.90	16,483.05	9,714.22	6,768.83	73,874.85
201	一般公共服务支出	83,298.54	10,576.66	4,243.74	6,332.92	72,721.88
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	83,298.54	10,576.66	4,273.74	6,302.92	72,721.88
2010301	行政运行	8,423.60	8,423.60	2,509.90	5,913.70	
2010302	一般行政管理事务	924.64				924.64
2010303	机关服务	199.49	94.49	81.35	13.14	105.00
2010305	专项业务及机关事务管理	15,323.88				15,323.88
2010350	事业运行	2,058.57	2058.57	1652.49	406.08	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	56,368.36				56,368.36
205	教育支出	1,013.99	1013.99	774.31	239.68	
20502	普通教育	1,013.99	1,013.99	774.31	239.68	
2050201	学前教育	1,013.99	1,013.99	774.31	239.68	
208	社会保障和就业支出	3,819.92	3,614.09	3,417.86	196.23	205.83
20801	人力资源和社会保障管理事务	205.44				205.44
2080102	一般行政管理事务	205.44				205.44
20805	行政事业单位养老支出	3,084.09	3083.70	3003.97	79.73	0.39
2080501	行政单位离退休	1,457.60	1,457.60	1,377.86	79.74	
2080502	事业单位离退休	870.18	870.18	870.18	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	679.26	678.87	678.87	0.00	0.39
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.06	77.06	77.06		
20808	抚恤	530.39	530.39	413.89	116.50	
2080801	死亡抚恤	530.39	530.39	413.89	116.50	
210	卫生健康支出	746.89	746.89	746.89		
21011	行政事业单位医疗	746.89	746.89	746.89		
2101101	行政单位医疗	358.10	358.10	358.10		
2101102	事业单位医疗	388.79	388.79	388.79		
221	住房保障支出	1,478.57	531.42	531.42		947.15
22102	住房改革支出	531.42	531.42	531.42		
2210201	住房公积金	531.42	531.42	531.42		
22103	城乡社区住宅	947.15				947.15
2210302	住房公积金管理	947.15				947.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）									单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	7028.02	302	商品和服务支出	6714.28	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	1803.37	30201	办公费	131.56	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	584.36	30202	印刷费	2.40	30702	国外债务付息		
30103	奖金	1422.88	30203	咨询费	43.51	310	资本性支出	54.55	
30106	伙食补助费		30204	手续费	1.17	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	614.07	30205	水费	11.53	31002	办公设备购置	54.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	699.11	30206	电费	99.77	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	86.72	30207	邮电费	32.03	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	348.90	30208	取暖费	1419.55	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	432.88	30209	物业管理费	2127.32	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	70.19	30211	差旅费	39.53	31008	物资储备		
30113	住房公积金	554.67	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费	127.96	30213	维修（护）费	2058.15	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	282.90	30214	租赁费	6.06	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	2686.21	30215	会议费	1.31	31012	拆迁补偿		
30301	离休费	394.53	30216	培训费	19.61	31013	公务用车购置		
30302	退休费	1774.27	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	91.06	31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	509.74	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	23.43	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	69.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	0.83	30229	福利费	257.32	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16.43	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	159.10	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	6.83	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	103.49				
人员经费合计		9714.22	公用经费合计						6768.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
单位：万元

部门：吉林省机关事务管理局（汇总）

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1340.51		1337.21	1320.78	16.43	3.3	1339.29		1337.21	1320.78	16.43	2.08

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

项目名称	房地产管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	12322.28	10452.28	9787.64	93.64%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	12322.28	10452.28	9787.64	93.64%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	做好2023年省直机关公有产权房屋维修及安全隐患整改；保障公有产权房屋正常运转。			严格落实过紧日子要求，以消除安全隐患、保障基本运转为原则，在严格审核踏查基础上，制定年度公有产权房屋维修计划，并按计划按时妥善完成四大家及直管办公楼、省直各机关单位公有产权房屋维修工作，全部验收合格并交付使用。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	维修面积	≥8万平方米	8.85万平方米	
			安全培训场次	≥1次	1次	
			维修项目数量	≥5项	5项	
		质量指标	维修项目达标率	≥90%	100%	
	效益指标	社会效益指标	服务形象	树立优秀服务形象	树立优秀服务形象，改善五家单位办公场所	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业主满意度	≥90%	100%	

项目名称	房屋租赁管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	3509.55	3509.55	3481.77	99.21%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	3509.55	3509.55	3481.77	99.21%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按省直机关办公用房配备标准，解决2023年度部分省直机关、法院办公用房不足问题。			按照省直机关办公用房配备标准，2023年度省管局为9个省直机关和5个地方法院租赁16处办公用房，依法解决办公用房不足问题。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	租赁办公楼面积	≥49146平方米	49146.03平方米	
		时效指标	租赁完成时间	2023年6月30日	2023年7月31日	
	效益指标	社会效益指标	提升办公用房保障能力	≥13家	14家	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	=100%	100%		

项目名称	公积金管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	987.00	987.00	899.50	91.13%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	987.00	987.00	899.50	91.13%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	<p>实现企业和群众办事线上“一网通办”，线下“只进一扇门”，现场办理“只跑一次”，让企业和群众到政府办事像“网购”一样方便，推动“放管服”改革向纵深发展，打造更适应新时代高质量发展、人民满意的服务型政府，打造审批更简、服务更好、效率更高、监管更优的营商环境，全面提高行政效能和服务质量，助力新时代吉林全面振兴发展。投入重点：(一)打造网上政务服务体系，推进线上“一网通办”。(二)推动政务服务线上线下集成融合，推进线下“只进一扇门”。(三)深化“只跑一次”改革，更快更好方便企业和群众办事创业。(四)加强政务信息资源共享体系建设，让“数据多跑路”。1、建设统一的数据共享交换平台。2、加快完善政务数据资源体系。3、做好政务信息系统改造对接。4、加强基础数据库建设。5、推进事中事后监管信息“一网通享”。6、加强数据共享安全保障。</p>		<p>2023年中心优化住房公积金调整政策，积极发挥保障安居、惠民生作用。①深入开展部门间数据共享，减少职工提供材料数量，提高审批数据质量②持续加强信息化建设，保障缴存职工个人信息安全，中心住房公积金资金安全③惠民利民政策落地，“商转公”贷款政策成效明显，为职工发放贷款9.97亿元，适时调整租房提取政策，租房提取1.58亿元。全年完成归集住房公积金资金37.09亿元，完成发放住房公积金贷款18.44亿元</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	归集住房公积金金额	≥28亿元	37.09亿元	1.生产生活秩序恢复正常，居民收入提高，缴存基数随之提高；2.长春市社平工资提高，最低缴费基数提高，缴存额增加。
			发放住房公积金贷款	≥4亿元	18.44亿元	1.政府积极举办房交会，发放购房消费券，刺激房地产市场；2.中心开展“商转公”业务，更好的为缴存职工服务。
	效益指标	社会效益指标	减少贷款人办理时间	≤7天	7天	

项目名称	公务用车管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	1599.00	1599.00	1575.68	98.54%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	1599.00	1599.00	1575.68	98.54%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	2023年省直机关一般公务用车配备更新及时到位，逐步解决2023年度省直机关一般公务用车配备使用紧张和困难问题，科学合理保证公务运转；保障公务用车信息化管理平台运行平稳顺畅，及时排除故障，实现全天候正常运转，打造高标准、高水平的系统平台，提高管理质量和效率。			根据2023年度省直机关一般公务用车配备更新计划，通过公车平台数据统计分析和调研核实，合理配备更新一般公务用车，逐步解决省直机关车辆老化问题，有效保障公务运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	机要通信用车标准	≤12万元	10.58万元	
			实物保障用车和应急保障用车配备标准	≤18万元	17.98万元	
	产出指标	数量指标	平台运维人员数量	≥3人	3人	
			采购车辆数量	≥30辆	41辆	采购车型品种调整，按照省委省政府关于支持一汽发展相关要求，新能源车型采购较多干
	效益指标	社会效益指标	系统安全稳定运行率	≥90%	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	年度使用单位满意度	≥90%	100%		

项目名称	后勤服务与保障					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	1188.73	1188.73	1164.68	97.98%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	1188.73	1188.73	1164.68	97.98%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	做好2023年度直管办公楼物业、取暖、保卫、消防检测后勤保障工作；做好2023年度省政府机关幼儿园等后勤单位管理工作；加强有关省直机关驻地的社会治安综合治理、绿化、环境综合治理等社会事务工作。			妥善做好2023年度直管办公楼保安、保洁、取暖、消防等后勤保障工作，做好局属三家幼儿园管理，有效强化省直机关驻地社会治安综合治理等工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	综合检查次数	≥1次	1次	
			监控巡检保养次数	≥12次	12次	
		质量指标	综合检查合格率	≥95%	100%	
	效益指标	社会效益指标	解决就业人数	≥150人	127人	截至2023年末，三家幼儿园实有总人数306人，其中在编人员127人，原指标口径为在编人员。2023年度三家幼儿园有部分教师离职，导致实际完成值较年初减少。
满意度指标	服务对象满意度指标	驻楼单位保洁服务满意度	≥95%	100%		

项目名称	机关事务综合业务管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	483.54	283.54	223.08	78.68%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	483.54	283.54	223.08	78.68%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	推进建立健全集中统一的机关事务管理体制；维护局内外网网络终端，保障信息化网络运行；完成2023年度领导和统管离退休干部的学习、参观及健康休养工作，完成离退休党支部书记会议、开展符合离退休干部特点的文体活动和集体活动，做好老干部活动室及活动器材的维修、维护等管理工作。			完成2023年信息化运行维护工作，信息化平台运行稳定，省管局到各局属单位联通专线全年稳定畅通。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	服务人数	≥200人	202人	
			运维工程师人数	≥4人	4人	
			终端设备维护	≥600台	687台	
		时效指标	运维工程师服务响应时间	5*8小时	5*8小时	
	效益指标	社会效益指标	网络安全事件发生率	=0次	0次	
满意度指标	服务对象满意度指标	终端使用人全年对运维服务满意度	≥90%	100%		

项目名称	节约能源管理					
实施单位	吉林省机关事务管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	34.00	34.00	12.76	37.52%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	34.00	34.00	12.76	37.53%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	2023年度推动实现节能示范目标，进一步扩大公共机构在全社会节能减排示范引领作用效果。			按年初工作计划，年度节能任务全部完成。具体情况：一、工作思路进一步明确。制定了《2023年吉林省公共机构能源资源节约和生态环境保护工作要点》，组织召开2023年全省公共机构能源资源节约和生态环境保护工作推进会议。二、制度标准建设有了新进展。印发吉林省《关于鼓励和支持公共机构采用能源费用托管服务的意见》，《公共机构能耗定额第1部分：党政机关》《公共机构能耗定额第2部分：教育类》2项地方标准已批准发布		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	组织节能业务培训	≥1次	1次	
			节能宣传活动次数	≥1次	1次	
		时效指标	培训完成时限	2023年12月前	2023年3月15-17日	
	效益指标	生态效益指标	全省各公共机构能源资源下降数值	下降3%	单位建筑面积能耗-4.55%，人均综合能耗-3.76%，人均用水-3.68%。	
满意度指标	服务对象满意度指标	节能培训学员满意度	≥90%	100%		

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入合计 105,052.35 万元，支出合计 106,217.87 万元。与 2022 年度相比，收入增加 59,535.38 万元，增幅 130.8%；支出增加 59,460.14 万元，增幅 127.2%。主要原因是年内新增一次性项目。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 105,052.35 万元，其中：财政拨款收入 90,340.28 万元，比上年增加 57,110.92 万元，增长 171.9%，主要是年内新增一次性项目；事业收入 14,069.97 万元，比上年增加 3,609.81 万元，增长 34.5%，主要是局属事业单位收入较 2022 年有所反弹；其他收入 642.11 万元，比上年减少 1,185.35 万元，下降 64.9%，主要是按照政府会计准则制度将部分原计入其他收入的非财政拨款收入计入事业收入。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 106,217.87 万元，其中：基本支出 25,909.83 万元，比上年增加 1,283.25 万元，增长 5.2%，主要是人员经费增加；项目支出 80,308.04 万元，比上年增加 58,176.88 万元，增长 262.9%，主要是年内新增一次性项目。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入 90,340.28 万元，支出 90,357.90 万元。与 2022 年相比，财政拨款收入增加 57,110.92 万元，增长 171.9%；支出增加 57,127.78 万元，增长 171.9%。主要原因是年内新增一次性项目。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 90,357.90 万元，占本年支出合计的 85.1%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 57,127.78 万元，增长 171.9%，主要原因是年内新增一次性项目。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 90,357.90 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 83,298.54 万元，占 92.2%；教育（类）支出 1013.99 万元，占 1.1%；社会保障和就业（类）支出 3,819.92 万元，占 4.2%；卫生健康（类）支出 746.89 万元，占 0.8%；住房保障（类）支出 1,478.57 万元，占 1.7%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 35,550.44 万元，支出决算为 90,357.90 万元，完成年初预算的 254.2%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)年初预算为 8,013.09 万元,支出决算为 8,423.60 万元,完成年初预算的 105.1%。支出决算大于年初预算主要原因人员经费增加。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算 1,014.16 万元,支出决算为 924.64 万元,完成年初预算的 91.2%。支出决算小于年初预算主要原因是贯彻落实“过紧日子”要求,压减部分财政预算项目。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项)年初预算 178.51 万元,支出决算为 199.49 万元。完成年初预算的 111.8%。支出决算大于年初预算主要原因是人员经费增加。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务及机关事务管理(项)年初预算 16,339.83 万元,支出决算为 15,323.88 万元。完成年初预算的 93.8%。支出决算小于年初预算主要原因是部分项目涉及跨年结项,暂予结转。

5. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)年初预算 1,820.75 万元,支出决算为 2,058.57 万元,完成年初预算的 113.1%。支出决算大于年初预算主要原因是人员经费增加。

6. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)年初预算 826.12 万元,支出决算为 56,368.36 万元,完成年初预算的 6,823.3%。支出决算大于年初预算主要原因是年内新增大额一次性项目。

7. 教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)年初预算 819.80 万元,支出决算为 1,013.99 万元,完成年初预算 123.7%。支出决算大于年初预算主要原因是人员经费增加。

8. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算 205.44 万元,支出决算为 205.44 万元,完成年初预算的 100%。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算 627.48 万元,支出决算为 1,457.60 万元,完成年初预算的 232.3%。支出决算大于年初预算主要原因是离退休经费增加。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)年初预算 187.14 万元,支出决算为 870.18 万元,完成年初预算的 465%。支出决算大于年初预算主要原因是离退休经费增加。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预

算 617.56 万元，支出决算为 679.26 万元，完成年初预算的 110%。支出决算大于年初预算主要原因是退休人员增加。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算 67.68 万元，支出决算为 77.06 万元，完成年初预算的 113.9%。支出决算大于年初预算主要原因是退休人员增加。

13. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算 0 万元，支出决算为 530.39 万元。支出决算大于年初预算原因是死亡抚恤资金均通过年中追加下达。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算 358.10 万元，支出决算为 358.10 万元，完成年初预算 100%。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算 389.76 万元，支出决算为 388.79 万元，完成年初预算 99.8%。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算 483.88 万元，支出决算为 531.42 万元，完成年初预算 109.8%。

17. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）年初预算 1,042.15 万元，支出决算为 947.15 万元，完成年初预算 90.9%。支出决算小于年初预算主要原因是局属省直公积金分中心部分项目涉及跨年结项，暂予结

转。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出16,483.05万元，其中：

**人员经费 9,714.22 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

**公用经费 6,768.83 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

吉林省机关事务管理局无此类情况。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

吉林省机关事务管理局无此类情况。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1,340.51 万元，支出决算为 1,339.29 万元，完成预算的 99.9%；较 2022 年度增加 456.43 万元，增长 51.7%，主要原因是 2022 年疫情原因一般公务用车更新（配备）经费支出较少导致基数较低，2023 年度正常开展相关工作。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2022 年度增加 0 万元，增长 0%。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 1,337.21 万元，支出决算为 1,337.21 万元，完成预算的 100%；较 2022 年度增加 455.33 万元，增长 51.6%，主要原因是 2022 年疫情原因一般公务用车更新（配备）经费支出较少导致基数较低，2023 年度正常开展相关工作。其中：

公务用车购置费支出 1,320.78 万元。主要用于各省直机关公务用车的更新和配备；截至 2023 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 14 辆，公务用车购置数为 54 辆。

公务用车运行维护费支出 16.43 万元，主要是公务用车保险费、燃油费、修理费等各项支出。

公务接待费预算为 3.3 万元，支出决算为 2.08 万元，完成预算的 63%；较 2022 年度增加 1.11 万元，增长 114.4%，主要原因是 2022 年因疫情接待费支出基数较低。决算数小

于预算数的主要原因是压缩接待费支出导致资金结余。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 2.08 万元。主要用于国内机关事务管理系统调研接待。全年共接待国内来访团组 7 个、来宾 59 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 29 个，共涉及资金 15,849.38 万元，占一般公共预算项目支出总额的 21.5%。吉林省机关事务管理局 2023 年度无政府性基金预算项目和国有资本经营预算项目。

组织对“省直机关公有产权房屋维修经费”、“省直党政机关一般公务用车更新配备经费”等 29 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 15,849.38 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，吉林省机关事务管理局 2023 年度统筹整合保障资源，充分发挥资产功能，持之以恒推进以资产管理为基础的集中统一管理。切实抓好办公用房管理，完成 100 处办公用房权属登记，开展省直机关办公用房清查盘点，切实

摸清底数，保障涉改部门用房需求扎实做好资产盘活，督导省级部门单位加大对房屋土地资产清查核实力度，摸清资产存量和实际状态，全面掌握可盘活利用资产底数，严格把握低效闲置资产标准，制定资产盘活工作实施方案，有效提升资产盘活质效。

## （二）项目绩效自评结果

房地产管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 10452.28 万元，执行数为 9787.64 万元，完成预算的 93.64%。项目绩效目标完成情况：严格落实过紧日子要求，以消除安全隐患、保障基本运转为原则，在严格审核踏查基础上，制定年度公有产权房屋维修计划，并按计划按时妥善完成四大家及直管办公楼、省直各机关单位公有产权房屋维修工作，全部验收合格并交付使用。无问题及改进措施。

房屋租赁管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 3509.55 万元，执行数为 3481.77 万元，完成预算的 99.21%。项目绩效目标完成情况：按照省直机关办公用房配备标准，2023 年度省管局为 9 个省直机关和 5 个地方法院租赁 16 处办公用房，依法解决办公用房不足问题。无问题及改进措施。

公积金管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 987 万

元，执行数为 899.5 万元，完成预算的 91.13%。项目绩效目标完成情况：2023 年中心优化住房公积金调整政策，积极发挥保障安居、惠民生作用。①深入开展部门间数据共享，减少职工提供材料数量，提高审批数据质量②持续加强信息化建设，保障缴存职工个人信息安全，中心住房公积金资金安全③惠民利民政策落地，“商转公”贷款政策成效明显，为职工发放贷款 9.97 亿元，适时调整租房提取政策，租房提取 1.58 亿元。全年完成归集住房公积金资金 37.09 亿元，完成发放住房公积金贷款 18.44 亿元。无问题及改进措施。

公务用车管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 1599 万元，执行数为 1575.68 万元，完成预算的 98.54%。项目绩效目标完成情况：根据 2023 年度省直机关一般公务用车配备更新计划，通过公车平台数据统计分析和调研核实，合理配备更新一般公务用车，逐步解决省直机关车辆老化问题，有效保障公务运行。无问题及改进措施。

后勤服务与保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 85.5 分。项目全年预算数为 1188.73 万元，执行数为 1164.68 万元，完成预算的 97.98%。项目绩效目标完成情况：妥善做好 2023 年度直管办公楼保安、保洁、取暖、消防等后勤保障工作，做好局属三家幼儿园管理，有效强化省直机关驻地社会治安综合治理等工作。

无问题及改进措施。

机关事务综合业务管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 283.54 万元，执行数为 223.08 万元，完成预算的 78.68%。项目绩效目标完成情况：完成 2023 年信息化运行维护工作，信息化平台运行稳定，省管局到各局属单位联通专线全年稳定畅通。无问题及改进措施。

节约能源管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 34 万元，执行数为 12.76 万元，完成预算的 37.53%。项目绩效目标完成情况：按年初工作计划，年度节能任务全部完成。具体情况：一是工作思路进一步明确。制定了《2023 年吉林省公共机构能源资源节约和生态环境保护工作要点》，组织召开 2023 年全省公共机构能源资源节约和生态环境保护工作推进会议。二是制度标准建设有了新进展。印发吉林省《关于鼓励和支持公共机构采用能源费用托管服务的意见》，《公共机构能耗定额第 1 部分：党政机关》《公共机构能耗定额第 2 部分：教育类》2 项地方标准已批准发布。无问题及改进措施。

## 十一、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费执行情况说明

2023 年度机关运行经费支出 6,109.95 万元，较 2022 年

度增加 1,052 万元，增长 20.8%，主要是局本级 2023 年度新增办公用房管理面积 9,378 m<sup>2</sup>，供热面积 4,731 m<sup>2</sup>，同时使用 2022 年结转公用经费，导致本年度机关运行经费高于上年。

## （二）政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 16,669.72 万元，其中：政府采购货物支出 1,289.32 万元、政府采购工程支出 6,786.67 万元、政府采购服务支出 8,593.74 万元。授予中小企业合同金额 12,025.02 万元，占政府采购支出总额的 72.1%，其中：授予小微企业合同金额 696.73 万元，占授予中小企业合同金额的 5.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 72.1%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 72.1%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 72.1%。

## （三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，吉林省机关事务管理局共有车辆 247 辆，其中，主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 9 辆、其他用车 230 辆，其他用车主要是历史遗留及公车改革后已处置但仍挂账车辆；单位价值 100 万元以上设备 10 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指纳入吉林省机关事务管理局部门预算的事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指纳入吉林省机关事务管理局部门预算的事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入、差额拨款事业单位房租收入、专项奖励收入、废品处置收入。

五、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、**经营支出**：指纳入吉林省机关事务管理局部门预算的事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

八、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的财政拨款收入、财政拨款结转和结余资金、事业收入和其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后分配用于弥补以后年度收

支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

**九、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十、结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度规定，从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**十一、年末结转和结余：**指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十二、“三公”经费财政拨款支出：**指通过财政拨款资金安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国(境)费指单位工作人员公务出国(境)的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：是指行政单位和参公管理事业单位的基本支出。

十五、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：主要用于行政单位依据单位职能开展的专项业务工作经费。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：主要用于机关服务中心管理费支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

二十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映上述项目以外的其他政府办公厅及相关机构事务支出。

二十一、教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：主要反映幼儿园经费收支情况。

二十二、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置顶级科目的其他项目支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：主要反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：主要反映事业单位开支的离退休经费。

二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

二十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十七、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：主要反映行政单位病故人员一次性抚恤金以及丧葬补助费。

二十八、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：主要用于行政单位和参公管理事业单位医疗保障方面支出。

二十九、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：主要反映事业单位基本医疗保险费用支出。

三十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映单位按基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十一、住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：主要用于长春省直住房公积金管理分中心管理费用方面的支出，包括人员经费支出，商品服务支出，项目支出等。